

Opleverlijst – Voorbeeld

Datum en plaats	
Bouwobject (incl. adres)	
Bouwovereenkomst (datum en eventueel contractnummer)	
Opdrachtgever	
Aannemer	

1. Deelnemers aan de oplevering

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>

2. Onderwerp van de oplevering

De oplevering heeft betrekking op de aanvaarding van:

- ☐ de contractueel vastgelegde totale werkzaamheden
☐ afzonderlijke onderdelen van de totale werkzaamheden, namelijk:

Profi-gids

by Jungheinrich PROFISHOP

3. Gebreken

Bij de door de aannemer verrichte, onder punt 2 genoemde werkzaamheden zijn:

- ☐ geen gebreken aangetroffen.
- ☐ gebreken overeenkomstig het voorafgaande schriftelijke bezwaar van (datum) _____ aangetroffen.
- ☐ de volgende gebreken aangetroffen:

4. Aanvaarding

De opdrachtgever verklaart betreffende de oplevering van de onder punt 2 genoemde werkzaamheden:

- ☐ De oplevering wordt aanvaard.
- ☐ De oplevering wordt aanvaard, maar treedt pas in kracht als de onder punt 3 genoemde gebreken volledig zijn verholpen.
- ☐ De oplevering wordt geweigerd op basis van de onder punt 3 genoemde gebreken.
- ☐ De oplevering wordt aanvaard onder het volgende voorbehoud:

5. Rectificatie van gebreken

De rectificatie van de

- ☐ onder punt 2 genoemde gebreken
- ☐ volgende gebreken:

moet:

- ☐ met instemming van alle partijen
- ☐ volgens de eis van de opdrachtgever
- uiterlijk (datum) _____ zijn voltooid. Daaropvolgend wordt:

Profi-gids

by Jungheinrich PROFISHOP

- ☐ een nieuwe afspraak voor de oplevering gemaakt.
- ☐ de oplevering aanvaard.

6. De gevolgen van gebrekkige rectificatie

In het geval dat de onder punt 5 genoemde gebreken niet volledig zijn verholpen binnen de genoemde termijn, behoudt de opdrachtgever zich voor:

7. Garantie

De termijn voor garantie

- ☐ bedraagt ___ jaar en begint met de datum waarop deze opleverlijst wordt ondertekend.
- ☐ begint op _____
- ☐ eindigt op _____

8. Overig

Plaats en datum

Handtekening aannemer

Handtekening opdrachtgever